

Prot. n. 2776  
del 5/3/2020



## Corte di Appello di Bari

Piazza Enrico De Nicola, 1 - 70123 Bari, Italia

### IL PRESIDENTE DELLA CORTE DI APPELLO E IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

**Visti** il D. L. 2 marzo 2020 n. 9 recante “*misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*” e il DPCDM 1° marzo 2020, recante “*ulteriori disposizioni attuative del D.L. 23 febbraio 2020, n. 6*”;

**Viste** le circolari: n. 37654 del 23 febbraio 2020, nn. 38650 e 38651 del 24 febbraio 2020, n. 41066 del 27 febbraio 2020, n. 45009 del 03 marzo 2020, diramate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi con le quali sono state impartite e, successivamente, aggiornate le misure organizzative inerenti l'attività giudiziaria, necessarie per far fronte all'emergenza venutasi a creare con il diffondersi del contagio da COVID-19;

**Viste** le “*Linee guida per l'attività giudiziaria degli Uffici baresi nell'ambito delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*” concordate dagli UUGG di Bari e l'Ordine degli Avvocati di Bari;

**Ritenuta** l'opportunità di definire, nell'ambito delle sopra richiamate linee guida, modalità di azione che consentano \_ nei limiti circoscritti dalla normativa in vigore \_ di usufruire dei servizi giudiziari afferenti il deposito degli atti processuali, da remoto, attraverso i canali telematici già attivi, ovvero, per l'estrazione di copie, di contrarre gli accessi fisici in ufficio da due a uno, trasferendo la fase della prenotazione delle copie on line, così da contenere l'afflusso degli utenti nelle cancellerie, nella consapevolezza che è interesse di tutti evitare, per quanto possibile, occasioni di potenziale contagio;

INVITANO I SIGG. AVVOCATI AD UTILIZZARE LE SEGUENTI MODALITÀ OPERATIVE IN MATERIA DI SERVIZI GIUDIZIARI

**a) Area Civile (contenzioso, volontaria giurisdizione, lavoro, archivio)**

- **Deposito atti.** Si raccomanda vivamente di depositare gli atti processuali in via telematica, attraverso il sistema informatico contenzioso civile distrettuale (SICID), anche nel caso in cui non ne è prevista l'obbligatorietà. Il sistema informatico in uso è sicuro ed efficiente, in grado di sostenere il maggiore flusso di dati. L'atto trasmesso viene inse-



rito automaticamente, attraverso un mero comando, nel processo di riferimento.

- **Servizio copie.** Si raccomanda di inoltrare la richiesta di copie di atti processuali attivando l'apposita funzione su polisweb, all'interno del PCT, selezionando il processo di riferimento, utilizzando la modulistica allegata.

I diritti di cancelleria devono essere acquistati lo stesso giorno della prenotazione delle copie nel valore indicato nella tabella pubblicata sul sito web di questo ufficio: [www.giustizia.bari.it](http://www.giustizia.bari.it)

#### b) Area Penale

- **Deposito atti.** Si raccomanda di depositare istanze e memorie via PEC, all'indirizzo [penale.ca.bari@giustiziacert.it](mailto:penale.ca.bari@giustiziacert.it). Si rammenta, inoltre, che è possibile avvalersi dell'Ufficio Postale per il deposito dei ricorsi;
- **Servizio copie.** Si raccomanda di inoltrare la richiesta di copie di atti processuali via PEC, per ora in attesa di una casella dedicata, all'indirizzo [penale.ca.bari@giustiziacert.it](mailto:penale.ca.bari@giustiziacert.it), utilizzando la modulistica allegata.

I diritti di cancelleria, ove previsti, devono essere acquistati nello stesso giorno della richiesta.

In caso di esenzione le copie richieste per uso studio saranno recapitate via mail.

#### MANDANO

Alla segreteria per la comunicazione agli Ordini degli avvocati di Bari, Foggia e Trani.

Bari, 5.3.2020

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

*Rosalba Cipparano*

IL PRESIDENTE DELLA CORTE

*Francesco Cassano*